

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

۱- نام دستگاه (کارفرما): مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه

۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه :
به شماره ملی :	
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) :	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :
به شناسه ملی :	شماره : تاریخ:
شماره ثبت شرکت :	توسط:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد :	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
به شماره ملی:	

۸- موضوع قرارداد: واگذاری حجمی خدمات عمومی

۸-۱ - حجم کار: ۱۱۰۰۰ متر مربع به شرح مندرج در جدول شماره ۱

۸-۲ - واحد کار : مترمربع

۸-۳ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز : به شرح مندرج در پیوست شماره ۲ قرارداد

۸-۴ کیفیت کار : با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی و پیوست شماره ۲ قرارداد

۸-۵ نوع کار: انجام کلیه امور مربوط به خدمات عمومی بصورت حجمی بشرح مندرج در پیوست ۱ (انجام امور یاد شده در طول شبانه روز اعم از ایام تعطیل و غیر تعطیل می باشد).

۹- مدت انجام قرارداد :

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال شمسی می باشد.

۱۰- مبلغ قرارداد :

۱۰-۱ - ارزش هر واحد کار ۶۸۷۳۰۰ ریال می باشد.

۱۰-۲ - کل مبلغ قرارداد : ماهانه ریال (بحروف و سالانه ریال (بحروف) می باشد.

تبصره ۱: کل مبلغ قرارداد شامل دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه بندی مشاغل ، سود پیمانکار و هزینه های مواد مصرفی و کسورات قانونی و غیره می باشد و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و هزینه های مواد مصرفی در طول مدت قرارداد منظور شده است.

تبصره ۲: این قرارداد در طول مدت اجرا حتی در صورت افزایش حقوق پرسنل ناشی از قانون کار مشمول تعدیل ریالی نمیگردد.

۱۱- نحوه پرداخت:

۱۱-۱ - پرداخت مبلغ قرارداد در هر ماه بر اساس صورت و وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار پس از تأیید کارفرما و تأیید ناظر قرارداد (مترون و مسئول خدمات مرکز آموزشی درمانی) در پایان هر ماه و با رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تأیید شده و سایر موارد قانونی صورت می گیرد ، بدیهی است که پرداخت مبلغ آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه مفاسا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی می باشد.

تبصره : در صورتیکه به هر دلیلی انجام موضوع قرارداد در یکی از بخش های فوق، منتفی باشد (به عنوان مثال به بهره برداری نرسد یا به دلیل عدم تجهیز، شروع بکار ننماید و به هر علت دیگر) یا گواهی نگردد، هیچ پرداختی صورت نخواهد گرفت و پیمانکار هیچ گونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

۱۱-۲- پرداخت مبلغ قرارداد در هر ماه منوط به ارائه گواهی پرداخت حق بیمه کارگران ، مالیات و ارائه لیست پرداخت حقوق ماه قبل و ارائه بیمه نامه ها و تاییدیه های لازم در زمان مقرر و مطابق شرایط قید شده در بسته خدمات خواهد بود.

۱۱-۳- در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهیانه خود را ارسال نموده که پس از تأیید توسط ناظر قرارداد طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۲- روش اصلاح قرارداد :

۱۲-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۱۲-۲- در صورت ارجاع اموری که در قرارداد قید نگردیده است قیمت آن با توافق طرفین تعیین و کتباً از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۲-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی : شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۲-۴- گواهی های انجام کار صادره از سوی کارفرما برحسب متر مربع خواهد بود.

۱۳- تعهدات کارفرما :

۱۳-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید و شرکت متعهد به همکاری با ایشان می باشد.

۱۳-۲- یونیفرم و پوشش و اتیکت کارکنان تحت پوشش شرکت را با توجه به شغل و براساس دستورالعمل های وزارت کار ، توسط کارفرما تهیه و در اختیار کارکنان شرکت قرار خواهد گرفت

۱۳-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۳-۴- کارفرما متعهد می شود برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۳-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱۴-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی ۲۴ ساعته و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۴-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

تبصره: پیمانکار و نماینده تام الاختیار معرفی شده و کلیه افرادی که توسط پیمانکار بکار گرفته می شوند باید از هسته گزینش دانشکده علوم پزشکی صلاحیت لازم را کسب نماید هیچ گونه هزینه ای از این بابت نباید به کارفرما تحمیل شود همچنین در صورتی که نظریه مراجع ذیصلاح مانع از ادامه قرارداد باشد قرارداد لغو گردیده و هیچ گونه ادعائی مبنی بر ادامه اشتغال در این رابطه نخواهد داشت. ضمناً "تداوم یا تمدید قرارداد منوط به استمرار صلاحیت شرکت توسط مراجع ذیصلاح خواهد بود

۱۴-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد است کلیه کارکنان خود را طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما برای شیفت های صبح ، بعد از ظهر و شب آماده به کار داشته باشد و در اختیار کارفرما قرار دهد و تنظیم برنامه و به کارگماردن کارگران در روزهای تعطیل رسمی ، تعطیلات کاری و سایر تعطیلات و ایام مرخصی کارگران باید به نحوی باشد که لطمه ای در انجام امورات جاری ایجاد ننماید.

۱۴-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.



۵-۱۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۶-۱۴- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷-۱۴- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸-۱۴- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۹-۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۰-۱۴- پس از اتمام قرارداد حاضر، پیمانکار ملزم و متعهد می گردد تا عقد قرارداد جدید با پیمانکار جدید و حداکثر برای مدت سه ماه مطابق قرارداد فعلی ادامه کار دهد که شامل تعدیل ریالی نخواهد بود.

۱۱-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۲-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۳-۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴-۱۴- به منظور حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ (ده درصد) از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

۱۵-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۶-۱۴- مسئولیت تأمین و هزینه کلیه تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی اعم از شوینده، مواد ضد عفونی کننده خاص و ... که از شرکت های مجاز و معتبر تأمین خواهد شد، بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۷-۱۴- پیمانکار موظف است ضمن اجرای طرح طبقه بندی برای کارگران، حقوق کارکنان تحت پوشش خود را برابر شرح حکم (برابر مقررات وزارت کار تعاون و امور اجتماعی) پرداخت و یک نسخه از آنرا تحویل کارفرما و یک نسخه تحویل اداره کار و یک نسخه نیز تحویل کارکنان خود نماید در غیر این صورت این عمل تخلف و در هر زمان کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و تضمین ماخوذه را ضبط نماید.

۱۸-۱۴- پیمانکار موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف مدت یک ماه و مطابق با قانون کار اقدام نماید.

۱۹-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد کلیه عوامل تحت امر وی ملزم به رعایت مقررات اخلاقی و شئون اسلامی و ضوابط حاکم بر مراکز و واحدهای دولتی می باشد.

۲۰-۱۴- پیمانکار ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای به کارگیری شده با ذکر جزئیات در هر ماه می باشد.

۲۱-۱۴- پیمانکار مسئول جبران کلیه خساراتی که از جانب او و کارکنان وی به کارفرما یا کارکنان کارفرما، مراجعین، و یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد می گردد می باشد و کلیه عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی ناشی از این کار متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در این قبال ندارد.

۲۲-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد بصورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع کارفرما بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

۲۳-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد حداقل از دو ماه توان مالی برای اجرای قرارداد و پرداخت حق و حقوق افراد بکارگیری شده طبق ضوابط

و مقررات قانون کار برخوردار می باشد و اجرای قرارداد را به دریافت اجرت قرارداد از کارفرما موکول ننماید.

۲۴-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش در اجرای قرارداد ضمن انجام آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع به کار ارائه نماید.

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

۲۵-۱۴- پیمانکار باید افراد خود را مکلف به رعایت مقررات ایمنی کار و حفاظت بیمارستانی، فیزیکی- میکروبی و غیره بنماید و مسئولیت عدم توجه به این مقررات مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و ملزم است که به دستورات و راهنمایی های ناظر اهتمام ورزد و کلیه نیروهای خود را بیمه حوادث بنماید که در صورت بروز حادثه بتوان از مزایای آن استفاده نمود. بدیهی است در هر صورت کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد

۲۶-۱۴- در صورت استفاده نیروهای بکارگیری شده توسط پیمانکار از سرویس ایاب و ذهاب و غذای مرکز آموزشی درمانی/بیمارستان، هزینه های آن از سرجمع پرداختی پیمانکار کسر خواهد گردید.

۲۷-۱۴- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است ۱۰٪ مبلغ سالیانه کل قرارداد که در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است، ضمانت نامه بانکی بسپارد چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد یک جانبه فسخ می گردد.

۲۸-۱۴- پیمانکار مسئول جبران کلیه خساراتی که از جانب او و کارکنان وی به کارکنان کارفرما، مراجعین، و یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد می گردد می باشد و کلیه عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی ناشی از این کار متوجه پیمانکار بوده و دانشکده هیچ مسئولیتی در این قبال ندارد.

۲۹-۱۴- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست طبق بسته خدمات تعریف شده (شرایط اختصاصی) ملبس به نوع و شرایط لباس تعیین شده توسط واحد باشند، انجام وظیفه نمایند.

۳۰-۱۴- پیمانکار متعهد می شود در موقع معرفی افراد جایگزین جهت جانشینی نیروهای اصلی از نیروهایی که قبلاً گزینش شده و مورد تائید کارفرما است استفاده نماید.

۱۵- نظارت :

۱-۱۵- ناظر بر اجرای قرارداد از طرف کارفرما (مترون و مسئول خدمات مرکز آموزشی درمانی) می باشد که به صورت ماهانه ارزیابی از عملکرد پیمانکار توسط ایشان انجام خواهد شد. (ارزیابی داخلی) ناظر بر اجرای قرارداد از طرف معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیر امور پشتیبانی و رفاهی یا نماینده تام الاختیار وی و مدیر پرستاری یا نماینده تام الاختیار وی می باشند که به صورت شش ماهه، ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط ایشان انجام خواهد شد. (ارزیابی خارجی)

۲-۱۵- پیمانکار موظف به اجرای کلیه دستورهای کتبی ناظرین به منظور بهره برداری و ارائه خدمت بهتر می باشد. بدیهی است دستورهای شفاهی مسؤولین واحدهای تابعه کارفرما به منزله دستور کتبی می باشد.

۳-۱۵- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است. کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۴-۱۵- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۱۶- هرگونه پرداخت نقدی و غیرنقدی و تسهیلات رفاهی توافق شده با کارفرما صرفاً باید از طریق حساب مشترک و به نام پیمانکار صورت پذیرد.

۲-۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳-۱۶- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

✓ در مرحله اول ۱۰٪ جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می شود.

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

- ✓ در مرحله دوم ۱۵٪ جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می شود.
- ✓ در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می شود.
- ✓ در مرحله چهارم موضوع در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشکده با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظربررسی و تصمیم گیری می شود. تصمیمات کمیسیون لازم الاجراء است.
- ۴-۱۶- در صورت ایراد خسارت توسط کارکنان پیمانکار و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تناسب، درصدی از مبلغ حق الزحمه پیمانکار (سود مدیریت) را از محل مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۵-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد حتما بیمه مسئولیت مدنی داشته باشد.
- ۶-۱۶- چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه، عقد و اجرای قرارداد قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها یا آئین نامه هایی از مراجع ذیربط مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هرگونه اعتراض و پیگیری حقوقی قضایی از پیمانکار سلب می گردد.
- ۷-۱۶- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام نماید.
- ۸-۱۶- تسویه حساب با پیمانکار منوط به تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود و مراجع ذیربط می باشد.
- ۹-۱۶- کلیه قوانین عمومی حاکم بر قراردادهای کشور در این پیمان مصداق خواهد داشت.
- ۱۰-۱۶- رعایت عرف و مقررات کارفرما در خصوص ساعت کار، مرخصی و سایر ضوابط در مورد پرسنل پیمانکار علاوه بر مقررات کار و تامین اجتماعی الزامی است.
- ۱۰-۱۶- حداکثر ساعات اضافه کاری قابل قبول برای هر یک از کارکنان ۵ ساعت در طول ماه می باشد در صورت لزوم این میزان با توافق طرفین قابل افزایش برابر قانون کار می باشد.
- ۱۱-۱۶- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و غیره به دلیل رسالت بیمارستان در مدیریت بحران، همکاری شرکت به طور جد و افزون تر از قبل الزامی می باشد.
- ۱۲-۱۶- کلیه کارکنان تحت پوشش پیمانکار موظفند طبق صلاحدید کارفرما در آموزش های دوره ای برگزار شده حضور به هم رسانند و مطابق با این آموزش ها عمل نمایند.
- ۱۳-۱۶- کارفرما مجاز است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید دولتی مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با یک ماه اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید و پیمانکار هرگونه حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۱۴-۱۶- کلیه افراد شاغل در استخدام پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال استخدام آنها نخواهد داشت.
- ۱۵-۱۶- پیمانکار اقرار و تایید می نماید که قبلا متن قرارداد، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی قرارداد را به طور کامل بررسی و مطالعه نموده و از محلهای اجرای قرارداد و اوصاف و شرایط کاری و آمار بخشها و تعداد بیماران و مراجعین و کمیت و کیفیت خدمات مورد انتظار اطلاعات کامل اخذ نموده و بعدا نمی تواند به عذر و بهانه عدم اطلاع از ایفای تعهدات قرارداد خود امتناع ورزد.

۱۷- موارد فسخ قرارداد

در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار :

- ۱ کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است
- ۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد
- ۳ در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند.

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه ، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد

۱۸- حل اختلاف

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد پیمانکار به عهده کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین ، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع ، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رای مرجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

۱۹- سایر ضوابط و شرایط اختصاصی

۱۹-۱- شرایط عمومی و اختصاصی که به امضاء طرفین رسیده جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .
 ۱۹-۲- وجوه مربوط به حقوق و مزایا ، حق الزحمه ، پاداش ، اضافه کار و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) از حساب بانکی که در یکی از بانک های دولتی با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، به حساب کارکنان شرکت واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود .
 تبصره ۱: افتتاح حساب مشترک جهت واریز هزینه های پرسنلی و غیره در یکی از بانک های دولتی الزامی است .
 تبصره ۲: سود مدیریتی پیمانکار به صورت مجزا مستقیماً پرداخت خواهد شد.
 تبصره ۳: مانده حساب مشترک در پایان سال به حساب بیمارستان واریز خواهد شد.
 ۱۹-۳- وجوهی که بدون مجوز و زاید بر میزان مقرر وصول شود اعم از این که منشأ این دریافت اضافه، اشتباه پرداخت کننده یا مأمور وصول یا عدم انطباق مبلغ و وصولی با مورد باشد و یا اینکه تحقق اضافه دریافتی بر اثر رسیدگی دستگاه ذیربط و یا مقامات قضایی حاصل شود توسط واحد مربوطه به نحوی که در اداء حق ذینفع تاخیری صورت نگیرد، قابل برگشت است.

۲۰- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۷-۱- نشانی کارفرما :

۱۷-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد

۲۱- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۱ ماده و ۷ تبصره در ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

پیوست شماره ۱: جدول مربوط به شرح کار (به صورت شبانه روزی)
*پیمانکار موظف است به ازای هر ۳۵۰ متر مربع یک نفر پرسنل بکارگیری نماید.

ردیف	نام واحد	حجم کار برای هر شبانه روز (مترمربع)
۱	جراحی مردان ۱	۱۴۱۰
۲	جراحی مردان ۲	۱۴۱۰
۳	جراحی زنان	۱۴۱۰
۴	اورژانس	۲۰۸۰
۵	بخش کودکان	۱۴۱۰
۶	رادیولوژی و CTS	۱۴۰
۷	اتاق عمل	۷۶۰
۸	ICU جراحی و PICU	۱۴۱۰
۹	آزمایشگاه و پاتولوژی	۲۸۰
۱۱	فضای اداری و داروخانه	۵۵۰
۱۲	VIP	فعلا فعال نیست
۱۳	فضاهای جانبی	۱۴۰
۱۴	جمع کل مترهاژ	۱۱۰۰۰

تاریخ:	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	
شماره:	مراغه	
صفحه:	قرارداد واگذاری حجمی خدمات عمومی مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در سال ۱۳۹۷	

پیوست شماره ۲:

۱. کلیه امور مربوط به نظافت عمومی و ارائه خدمات در کلیه قسمت ها و نظافت عمومی کلیه ساختمان ها و محوطه ها شامل سرویس های بهداشتی ، راهروها ، پله ها ، نرده ها و حفاظ ها ، اتاق ها ، پنجره ها و شیشه ها ، درب ها ، میز و صندلی ، مبیل ، سایر لوازم اداری کلیه بخش ها ، سردخانه ، تاسیسات و انبارهای غذایی و دارویی ، ملزومات ، دستگاه ها و وسایل منصوبه ، حیاط ، محوطه پشت نام ، لوازم پزشکی ، ویلچرها ، اتاق عمل و حمل زباله به محل مربوط و سایر اموری که کار خدمات عمومی بر آن قابلیت تسری دارد.
۲. انجام خدمات جانبی از قبیل حمل ، جابه جایی و انتقال بیماران و فوت شدگان ، توزیع جواب های آزمایش بین بخش ها ، جمع آوری البسه از بخش ها و واحد لثری و توزیع البسه آماده و تمیز به بخش ها ، حمل و نقل و وسایل اداری ، تخلیه بار ، برف روبی پشت بام ها و محوطه و سایر کارهای پیش بینی نشده اضطراری مربوط به نظافت و غیره با برنامه تنظیمی از سوی واحد مربوطه.
۳. تخلیه بار در انبار مرکزی و بخش ها
۴. دریافت لباس ، ملحفه ، دارو و سایر ملزومات پزشکی و اداری از انبار و تحویل و توزیع به بخش ها و قسمت های مختلف برحسب نیاز و با نظارت مستقیم واحد مربوطه. بدیهی است مسئولیت هرگونه سهل انگاری در انجام وظیفه و جبران خسارت به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
۵. در مواقع ضروری حمل غذا از آشپزخانه و کمک در توزیع آن در بخش ها و جمع آوری ظروف با نظارت مسئول مربوطه.
۶. روشن و خاموش کردن وسایل و تجهیزات روشنایی ، حرارتی ، برودتی از قبیل لامپ ، کولر ، بخاری و نظایر آن و کنترل باز یا بسته بودن درب ها و پنجره ها حسب شرایط و گزارش فوری عیوب و نواقص به مسئول مربوطه .
۷. تفکیک زباله های عفونی و عمومی ، برچسب زنی کیسه های زباله ، جمع آوری زباله ها از بخش ها های اداری و بالینی و واحدهای تابعه ، حمل و تخلیه زباله ها به مکان های تعیین شده و خارج از ساختمان ، شستشو و گندزدایی چرخ های حمل پسماند پس از تخلیه.
۸. تهیه چای ، پذیرائی از کارکنان ، نظافت و نگهداری وسایل آبدارخانه ، پذیرائی و سرویس دهی در جلسات ، اعیاد و یا سایر مراسم اداری و غیر اداری . بدیهی است انجام امور فوق نباید اختلالی در روند کار پرسنل واحدهای ذیربط به وجود آورد
۹. حضور به موقع و فعال در مواقع بحران طبق فراخوان کافرما .
۱۰. تحویل شیفت در پایان تمام شیفت های کاری
۱۱. سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.